

## FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

|             |                      |                     |                                             |
|-------------|----------------------|---------------------|---------------------------------------------|
| Nome:       | <input type="text"/> |                     |                                             |
| Morada:     | <input type="text"/> |                     |                                             |
| Localidade: | <input type="text"/> | Código Postal       | <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| Freguesia:  | <input type="text"/> | E-mail:             | <input type="text"/>                        |
| Telefone:   | <input type="text"/> | Data de Nascimento: | <input type="text"/>                        |

### Proposta

|                                          |                      |                                                          |
|------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| Valor da Proposta € <input type="text"/> | Área de intervenção: | <input type="checkbox"/> Educação e Formação             |
|                                          |                      | <input type="checkbox"/> Literacia Digital               |
|                                          |                      | <input type="checkbox"/> Cultura                         |
|                                          |                      | <input type="checkbox"/> Ambiente                        |
|                                          |                      | <input type="checkbox"/> Mobilidade e Acessibilidades    |
|                                          |                      | <input type="checkbox"/> Envelhecimento Ativo e Saudável |

Localização:

### Nome e Descrição (Apresentação resumida da proposta) max. 600 carateres

### Identificação dos anexos

### Comprovativo de relação com o Concelho da Ribeira Grande

De forma a verificar a conformidade com a alínea 1) do artigo 7.º do Regulamento do Orçamento Participativo Sênior da Ribeira Grande, os participantes devem enviar, junto com o formulário, um documento que comprove que são residentes ou trabalhadores no concelho da Ribeira Grande.

### Tratamento dos dados pessoais

O responsável pelo tratamento dos seus dados pessoais é a Câmara Municipal da Ribeira Grande. Os dados pessoais recolhidos e tratados destinam-se apenas e exclusivamente para fins relacionados com a participação no Orçamento Participativo Sênior da Ribeira Grande, conforme detalhado no anexo I abaixo. Os seus dados pessoais, não serão

transmitidos a outras entidades. Os seus dados serão conservados durante os prazos legais aplicáveis. O Regulamento de participação no Orçamento Participativo Sênior da Ribeira Grande está disponível para consulta no nosso site [www.cm-ribeiragrande.pt](http://www.cm-ribeiragrande.pt). Poderá exercer os seus direitos de acesso, consulta, informação, retificação, retirar o consentimento e oposição, apagamento e reclamação, nos termos legais, através do contato seguinte: [protecaodedados@cm-ribeiragrande.pt](mailto:protecaodedados@cm-ribeiragrande.pt). **Caso o titular dos dados retire o seu consentimento de uma proposta vencedora, a partir da fase de divulgação inclusive, serão apagados os dados pessoais do titular nas diferentes operações de tratamento, mas o processo continua sem que seja feita referência ao proponente.** A nossa Política de Privacidade encontra-se disponível no nosso site [www.cm-ribeiragrande.pt](http://www.cm-ribeiragrande.pt).

Tomei conhecimento da política de tratamentos de dados pessoais e privacidade ☐ **Sim**

Autorizo o tratamento dos meus dados pessoais no âmbito da participação no Orçamento Participativo Sênior da Ribeira ☐ **Sim**

Ribeira Grande,

de

de

**Assinatura**

---

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>(*) Anexo I</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Instruções de preenchimento</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1 - Os documentos depois de devidamente preenchidos devem ser assinados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2 - Os documentos assinados e anexos devem ser enviados para o endereço de correio eletrónico <a href="mailto:opsenior@cm-ribeiragrande.pt">opsenior@cm-ribeiragrande.pt</a> ou entregues no Gabinete de Apoio ao Município da Câmara Municipal da Ribeira Grande.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Finalidade da recolha dos dados pessoais</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise técnica do projeto submetido;</li> <li>- Eventual contacto para esclarecimento de dúvidas relacionadas com o projeto;</li> <li>- Divulgação das propostas vencedoras, nomeadamente, no <i>site</i> oficial da Camara Municipal da Ribeira Grande e nas redes sociais;</li> <li>- Apresentação pública das propostas;</li> <li>- Anúncio público da proposta vencedora;</li> <li>- Implementação e monitorização dos projetos vencedores;</li> <li>- Disponibilização dos projetos à comunidade.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Licitude para tratamento dos dados pessoais</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| O fundamento jurídico para tratamento dos dados pessoais, é o consentimento do titular. <b>Caso o titular dos dados retire o seu consentimento de uma proposta vencedora, a partir da fase de divulgação inclusive, serão apagados os dados pessoais do titular nas diferentes operações de tratamento, mas o processo continua sem que seja feita referência ao proponente.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Direitos dos titulares dos dados pessoais</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Os proponentes podem, enquanto titulares de dados pessoais, em qualquer momento, proceder ao exercício dos seus direitos de proteção de dados e de privacidade, designadamente dos direitos de acesso, consulta, retificação, apagamento, portabilidade, reclamação, limitação ou oposição ao tratamento, bem como os poderes de retirar o consentimento previamente prestado, nos termos e com as limitações previstas nas normas aplicáveis. Qualquer pedido de exercício de direitos de proteção de dados e de privacidade deve ser dirigido, por escrito, pelo respetivo titular, para o endereço de e-mail <a href="mailto:protecaodados@cm-ribeiragrande.pt">protecaodados@cm-ribeiragrande.pt</a> , de acordo com o procedimento e contato descrito no site <a href="http://www.cm-ribeiragrande.pt">www.cm-ribeiragrande.pt</a> . |
| <b>Operações de tratamento sobre os dados pessoais</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| No âmbito do processo de análise e seleção das propostas, são efetuadas operações por meios automatizados ou não automatizados sobre os dados pessoais, nomeadamente a introdução dos dados numa base de dados da CM da Ribeira Grande, consulta, organização, conservação, divulgação das propostas vencedoras, utilização para eventual contato, e implementação e monitorização dos projetos vencedores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Medidas de segurança</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| A CÂMARA MUNICIPAL DA RIBEIRA GRANDE tem implementado um Sistema de Proteção de Dados Pessoais e de um Sistema de Segurança da Informação, de forma a garantir a conformidade normativa e a demonstração ou evidência da responsabilidade institucional em matéria de proteção de dados e segurança da informação, implementando todas as medidas técnicas e organizativas necessárias, para o cumprimento do Regulamento 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, bem como da Lei da Proteção de Dados Pessoais, Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto e demais legislação aplicável.                                                                                                                                                                                                                              |