			aite	<u> </u>	ıçc	<u> 10</u>	a	<u> </u>			<u> </u>	<u></u>	 <u>_</u>	<u> </u>	<u> </u>			UZ	<u>- U</u>																
Unidade orgânica/centros de competência/áre a de actividades	Competências	Vínculo	Área Funciona I / Habilitaci onal	Che Di	argos efe de visão	e I	Dirige 4.° gr	nte	Su	cnico perior	· 0	coord or Téc	As:	Carre sister écnic	nte co	Opera	rrega Seral	na O	c	ciona	As	siste eracio	onal	or T	rmáti	ica	Infor	enico mátic	Es Fis	Carre specia scaliz o Fisc	al de zaçã al	Nº Postos Trab. Ocup.	N° Postos Trab. Livres	N⁰ Postos Trab. Prev.	TOTAL
	Assessorar do ponto de vista técnico e administrativo o Presidente da Câmara, planear e acompanhar as atividades promovidas no Município e assegurar a sua coordenação e articulação com as linhas de orientação estratégica do município	CTFP Tempo Indetermina do										1																				1	0	0	1
Gabinete de apoio à presidência	Assegurar o expediente geral e o arquivo de toda a documentação referente aos serviços e órgãos da Câmara Municipal	CTFP Tempo Indetermina do											1																			1	0	0	1
	Conduzir as viaturas oficiais ligeiras para transporte de membros do executivo e cuidar da manutenção das mesmas	CTFP Tempo Indetermina do																			1											1	0	0	1
Serviço de comunicação e imagem	O intercâmbio de informação o seu planeamento e acompanhamento das atividades de comunicação promovidas no Município para com as entidades e o público externo	CTFP Tempo Indetermina do	Design Industrial/ Tecnologi as de Comunica ção						2		0																					2	0	0	2
Serviço de apoio às freguesias	Em cooperação com os diversos serviços do município, promover a política municipal de descentralização e delegação de competências e recursos, assegurando a articulação e a cooperação sistemática entre o município e as juntas de freguesia														1																	O	0	1	1
Serviço de apoio	Promoção da política municipal de apoio às coletividades e instituições de natureza cultural e desportiva, bem como às instituições particulares de	CTFP Tempo Indetermina do	Sociologia								1																					O	0	1	1
às associações, ao turismo e à economia local	solidariedade social, e em especial, ao setor económico, no sentido do desenvolvimento das suas competências e recursos, assegurando a sua articulação e a cooperação sistemática com o município, em prol do bem -estar e qualidade de vida da sua população	CTFP Tempo Indetermina do													1																	C	0	1	1
Gabinete jurídico	Prestar assessoria jurídica aos órgãos do município e a todos os serviços da Câmara e coordenar os procedimentos relativos a processos de contencioso judicial	CTFP Tempo Indetermina do	Direito						2		1																					2	0	1	3
Serviço de contencioso	Registar, instruir e acompanhar autos de transgressão, reclamações, impugnações e recursos e dar -lhes o respetivo seguimento	CTFP Tempo Indetermina do											1		1																	1	0	1	2

			aitt	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	_				_			_	_	<u> </u>																				
Unidade orgânica/centros			Área Funciona	1	Cargo	os Dii	rigen	tes							С	arrei	iras (Gerais	5							oorde r Téc			écnic	;o	Espe Fisca	reria cial d alizaça o	e g	ab. Ocup.	ab. Livres	rab. Prev.	AL.
de competência/áre a de actividades	Competências	Vínculo	I / Habilitaci onal	D	nefe d ivisão	0	Dirig 4.° (grau	,	Técr Supe	rior		ordei Técn	nico	Té	isten cnico	nte o C	o Ge Opera I O L	eral ciona	Оре	0	ona		acior	e	form	ática		ormát			scal	e a loo Postocio	I LOSIOS NI	Nº Postos Trab. Livres	Nº Postos Trab.	TOTAL
	Assegurar a cobrança dos valores em dívida ao município, sobre os quais haja poder da autarquia de administração tributária	CTFP Tempo Indetermina do									ľ			•	2												Ė			Ì				2	0	0	2
		CTFP Tempo Indetermina do	Medicina Veterinári a				1	1			1					1										_			П					0	0	1	1
Gabinete de Saúde Pública	Assegurar as atividades de competência municipal no que respeita à saúde pública do concelho	CTFP Tempo Indetermina do													3		0																	3	0	0	3
		CTFP Tempo Indetermina do																					2											2	0	0	2
	Assegurar o atendimento ao munícipe e centralizar todo o relacionamento dos serviços com o munícipe e a informação relativa aos seus processos, bem como	Comissão de Serviço	Comissão de Serviço				1																											1	0	0	1
	assegurar o expediente geral e o arquivo corrente de toda a documentação referente aos serviços da unidade orgânica e dos órgãos da câmara	CTFP Tempo Indetermina do								1																								1	0	0	1
Gabinete de Apoio ao Munícipe	Garantir o correto atendimento dos munícipes. Prestar ao munícipe todo o apoio, fornecendo -lhes informações gerais sobre os serviços disponibilizados e sobre o andamento dos seus processos, em articulação com as unidades orgânicas flexíveis														4		0																	4	0	0	4
Serviço de	Assegurar o expediente geral e o arquivo de toda a	CTFP Tempo Indetermina do													2																			2	0	0	2

			* and	<u> </u>	açı	au	a	<u>U 1</u>	VI/	<u> </u>	<u> </u>	יט			<u>. </u>	<u> </u>	<u>Jr</u>	<u> </u>	20															
Unidade orgânica/centros de competência/áre a de actividades	Competências	Vinculo	Área Funciona I / Habilitaci onal	Ch	nefe d	de o	Dirig 4.° (jente grau	s	Fécnio Superi		or T	orden écni L	со	Car Assis Técr	tente	e Er	ncarro o Ge	ral iona	o racior	1		or T Info	rden écni rmáti	ica I		nico mática	Esp Fis	arreri pecial caliza o	l de açã	N° Postos Trab. Ocup.	Nº Postos Trab. Livres	N° Postos Trab. Prev.	TOTAL
expediente geral	Câmara Municipal	CTFP Tempo Indetermina do																				1									1	0	0	1
Divisão de	Coordenar as operações relativas à prevenção de riscos coletivos inerentes a situações de acidente grave ou catástrofe, de atenuar os seus efeitos e proteger e socorrer as pessoas e bens em perigo quando aquelas situações ocorram.	Comissão de Serviço	Comissão de Serviço	1																											1	0	0	1
Proteção Civil	Acompanhar permanentemente as operações de proteção e socorro que ocorram na área do concelho	CTFP Tempo Indetermina do	-								1																				0	0	1	1
	Dar apoio administrativo às atividades desenvolvidas pelos restantes	Comissão de Serviço	Comissão de Serviço	1																											1	0	0	1
Divisão de Gestão Administrativa e	órgãos e serviços do município e coordenar toda a atividade financeira da autarquia	CTFP Tempo Indetermina do	Gestão						1																						1	0	0	1
Financeira	Assegurar o processamento de valores da Adminstração Tributária Municipal	CTFP Tempo Indetermina do														2															0	2	0	2
	Definir, planear, instalar e gerir os sistemas integrados de informação e comunicação, nas vertentes das redes de comunicação, segurança informática, hardware e	CTFP Tempo Indetermina do																					1								1	0	0	1
Serviço de gestão informática	software, de acordo com os requisitos da estratégia de modernização definidas pelo Município, bem como promover o tratamento automático da informação e a introdução de novos métodos de gestão correspondentes às atribuições dos diversos serviços e prestar -lhes o apoio técnico necessário ao fomento da utilização da informática	CTFP Tempo Indetermina do																								4	()			4	0	0	4
Secção de	Assegurar a execução de todas as tarefas que se insiram	CTFP Tempo Indetermina do										1																			1	0	0	1
contabilidade	nos domínios da receita e despesa, de acordo com as disposições legais aplicáveis e critérios de boa gestão	CTFP Tempo Indetermina do													3																3	0	0	3

			aitt	<u> </u>	<u> 190</u>	<u> </u>	u	<u> </u>		<u> </u>	_	<u> </u>	_ !		<u> </u>	<u> </u>			<u> </u>																	
Unidade orgânica/centros de competência/áre a de actividades	Competências	Vínculo	Área Funciona I / Habilitaci onal	Ch Di	efe de	e [Dirige 4.º gr	ente rau	Sı	écnic uperio	or	or T	rdena écnic	ю	ssist Técn	ente ico	o Ope	arreg Gera eracio	al ona (Oper	rrega o acion	A Op		ional	or ⁻ Info	orden Γécni rmát	ico ica	Infor	cnico	Es Fi:	o Fisc	al de zaçã :al	N° Postos Trab. Ocup.	Nº Postos Trab. Livres	Nº Postos Trab. Prev.	TOTAL
Secção de património e Serviços de fiscalização municipal	Organizar e manter atualizado o cadastro e inventário dos bens imóveis do Município e promover todos os registos relativos aos mesmos. Assegurar as atividades de fiscalização de competência da Câmara Municipal, em articulação com os demais serviços.	CTFP Tempo Indetermina do		0	L F) L	P	0	L	P	0	L		1	P	0	L	P	0	L F	0	L	P	0	L	P	0	L F	PO	L	P	1	0	(1
Secção de tesouraria	Controlar todas as atividades de carácter económico relativas a débitos e créditos do município	CTFP Tempo Indetermina do CTFP Tempo Indetermina										1			3														 	<u> </u>			1	0		
		do CTFP Tempo	Gestão de Recursos Humanos						1																								1	0		
Serviço de gestão de recursos humanos	Assegurar a execução de todas as atividades inerentes à gestão do pessoal ao serviço da Câmara Municipal da Ribeira Grande	do	Relações Públicas e Comunica ção						1																								1	0	(1
		CTFP Tempo Indetermina do													2														1	_			2	0	C	2
	Superintender e assegurar o serviço de limpeza das instalações onde se situam os serviços da Câmara Municipal	CTFP Tempo Indetermina do																				:	5	2									5	0	2	7
Serviços gerais	Superintender e assegurar o serviço de Reprografia. Superintender e assegurar o serviço dos assistentes operacionais de apoio aos serviços administrativos camarários.	CTFP Tempo Indetermina do																					4	2									4	0	2	2 6

		<u> </u>	aiu	<u> </u>	лy	<u>uv</u>	u	<u> </u>	VIZ	<u> </u>						<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>		<i>,</i>	<u> </u>																
Unidade orgânica/centros			Área Funciona	l	Cargo	os Dir	rigen	tes							Ca	arreir		Gerais							0	r Téc	enad cnico	Infe	écnic ormáti	o I	Espe Fisca	reria cial d alizaçã o	e as e		Postos Trab. Livres	Trab. Prev.	AL
de competência/áre a de actividades	Competências	Vínculo	I / Habilitaci onal		nefe d ivisã	0		gente grau L P	5	Γécn Supe L	rior		orden Técni L	со	Assi: Téd	nico	te C	o Ge operado De L	eral ciona	Оре	0	na (<u>.</u>	acion	e		ática		ПП			scal	N° Postos Trab. Ocup.		N° Postos T	N° Postos T	TOTAL
	Assegurar a gestão diária dos motoristas ou condutores eventuais de viaturas atribuídas aos serviços internos	CTFP Tempo Indetermina do			_						<u> </u>		-						İ				2				Ė							2	0	0	2
	Assegurar todas as comunicações dos serviços telefónicos da autarquia com o exterior e vice -versa, ou entre os seus próprios serviços, nas melhores condições possíveis, com sigilo, celeridade e eficácia	CTFP Tempo Indetermina do																					2											2	0	0	2
Serviço de subsídios e transferências	Elaborar de forma integrada com os restantes serviços na elaboração das candidaturas a instrumentos financeiros comunitários ou nacionais																																	0	0	0	0
	Conduzir os processos de aquisição de bens e serviços relativos ao aprovisionamento dos serviços municipais, respeitando os melhores critérios de gestão económica,	CTFP Tempo Indetermina do	Direito						()	1																							0	0	1	1
Serviço de contratação e aprovisionamento	financeira e de qualidade	CTFP Tempo Indetermina do	Relações Publicas e Comunica ção						1	1																								1	0	0	1
	Desenvolver a gestão de stocks assegurando a sua	CTFP Tempo Indetermina do													3		1																	3	0	1	4
	eficácia e eficiência em matéria administrativa	CTFP Tempo Indetermina do																					1		0									1	0	0	1
Divisão de	Coordenar as atividades relativas ao urbanismo e	Comissão de Serviço	Arquitect ura	1																														1	0	0	1
urbanismo e planeamento	coordenar as atividades relativas ao urbanismo e ordenamento do território a realizar no concelho	CTFP Tempo Indetermina do	Arquitect						1	1																								1	0	0	1
Secção de gestão, monitorização de processos e expediente	Executar tarefas de secretariado e demais tarefas de apoio administrativo necessários ao funcionamento da Divisão a que reporta	CTFP Tempo Indetermina do										1																						1	0	0	1

			<u> </u>	<u> </u>	<u>ay</u> c	<u> </u>	a	<u> </u>	VI/	\	<u> </u>	וט			<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>			<u> </u>															
Unidade orgânica/centros de competência/áre a de actividades	Competências	Vínculo	Área Funciona I / Habilitaci onal	Ch	efe d	е	Dirig	ente		écnic		Coo or T	rden		Ca Assis	stent	E e	erais ncarr o Ge	egad eral		0		Assi	te	Coor or Te Infor	écnic	0 Ir	Téci iform	nico nática	Esp Fis	caliz o caliz	al de zaçã	stos Trab. Ocup.	Nº Postos Trab. Livres	Postos Trab. Prev.	TOTAL
a de actividades			Ollai	0	visão	_	4.° g		_	uper	P			_	o i		┸	pera <u>l</u> D L		Оре		_		 _	0	L F	> () L	. Р	0	L	Р	N° Postos	N° Po	S.	
Serviço de obras particulares e atendimento ao público	Atendimento geral do público, no que respeita aos serviços prestados pela divisão respetiva	CTFP Tempo Indetermina do													6		0																6	C	0	6
Serviço de	Apreciar e informar os projetos respeitantes a viabilidade, licenciamento, comunicação prévia de operações de urbanização e edificação, tendo em conta nomeadamente o seu enquadramento nos planos e estudos urbanísticos existentes e sua conformidade com as leis e regulamentos em vigor	CTFP Tempo Indetermina do	Arquitect ura						1		2																						1	0	2	3
arquitetura, desenho e fiscalização	Coordenação e fiscalização na execução de obras	CTFP Tempo Indetermina do																												1			1	0	0	1
	Assegurar a fiscalização de todas as obras desenvolvidas na área do Concelho	CTFP Tempo Indetermina do													2																		2	. 0	0	2
Serviço de planeamento e	Elaboração e controlo dos documentos de caráter	CTFP Tempo Indetermina do	Arquitect ura						1																								1	0	0	1
informação geográfica	estrutural, de planeamento em qualquer vertente	CTFP Tempo Indetermina do															1																0	0	1	1
		Comissão de Serviço	Comissão de Serviço	1																													1	0	0	1
		CTFP Tempo Indetermina do	Engenhari a Civil						1																								1	0	0	1
	Coordenar e fiscalizar as atividades relativas às obras públicas a realizar no concelho	CTFP Tempo Indetermina do	Engenhari a Civil						1		0																						1	C	0	1

		I	<u> </u>	CI (аç	au	<u> </u>	<u>U </u>	VIZ	<u> </u>	_	<u> </u>			<u>. U</u>	<u> </u>	<u> </u>		<u> 20</u>	<u> </u>	<u> </u>															
Unidade orgânica/centros	Compatâncias	Vínculo	Área Funciona	1	Carg	os Di	riger	ites							Car	reira	ıs Ge								or T	rdena écnic	ю ,	Téc Inforn		Esp Fise	arreri ecial caliza o	de	rab. Ocup.	Nº Postos Trab. Livres	Irab. Prev.	-AL
de competência/áre a de actividades	Competências	Viriculo	Habilitaci onal		hefe Divisã L	io		gente grau L P	S	Γécn Supe L	rior		rdena écnio	ю	vssist Técr	nico	Op	Gera eracio	al ona	Oper	rregado o aciona I L P	As Op	_			mátic	ca		. P	F	iscal		N° Postos Trab. Ocup.	N° Postos 7	N° Postos Trab.	TOTAL
		CTFP Termo Certo	Engenhari a Civil						1	1																							1	0	0	1
		CTFP Tempo Indetermina do	Gestão						1	1																							1	0	0	1
Secção de obras e contratação pública	Coordenar a preparação e organização dos concursos para adjudicação de empreitadas de construção de infraestruturas municipais	CTFP Tempo Indetermina do										1																					1	0	0	1
		CTFP Tempo Indetermina do													3																		3	0	0	3
Serviço de trânsito	Assegurar a colocação, reparação, substituição e manutenção de sinalização em zonas urbanas e rurais, com especial incidência na sinalização de trânsito	CTFP Tempo Indetermina do													2	()																2	0	0	2
		CTFP Tempo Indetermina do																				3	3	2									3	0	2	5
Serviço de fiscalização	Fiscalizar o modo de execução dos contratos públicos de empreitadas, através de inspeção de locais,	CTFP Tempo Indetermina do													1																		1	0	0	1
técnica	equipamentos, documentação, registos informáticos e contabilidade ou mediante pedidos de informação	CTFP Tempo Indetermina do																				1											1	0	0	1
	Coordenar a atividade do Município no que respeita à qualidade urbana, manutenção e conservação de	Comissão de Serviço	Comissão de Serviço	1 1																													1	0	0	1
	espaços verdes, edifícios e equipamentos municipais e de prestação de serviços de fornecimento e tratamento de águas e saneamento	CTFP Tempo Indetermina do	Engenhari a Civil						1	1																							1	0	0	1

			<u>" ante</u>	<u> </u>	aç	au	<u>a</u>	U	IAIV			ט	<u>_</u>	П		<u> </u>		\neg L		<u> </u>	<u>U</u>													,		
Unidade orgânica/centros			Área Funciona	1	Cargo	os Di	rigen	ites							С	arre		Gerai						- 1	Coord or Té	cnico) _{Int}	Γécnio formá	со	Espe Fisca	rreria ecial d alizaç o		rab. Ocup.	rab. Livres	rab. Prev.	AL
de competência/áre a de actividades	Competências	Vínculo	l / Habilitaci onal	D	nefe d Divisão L	0	4.°	gente grau L P	,	Técr Supe	erior		orde Técr L		Ass Té	sister écnic	nte	o G Opera	eral aciona	а Ор	0	ona	isten racio L	nte nal	nform	nática	a .	1		Fi	scal	P	N° Postos Trab. Ocup.	Nº Postos Trab. Livres	N° Postos Trab.	TOTAL
Divisão de	Coordenar trabalhos e aprovisionamento de materiais e equipamentos eletromecânicos, no âmbito de manutenção e reparação de instalações electromecânicas dos equipamentos municipais. Promover todo o processo de licenciamento de captações de nascentes e Cascalheiras. Execução do PCQA e respetivos mapas.	CTFP Tempo Indetermina do	_							1																							1	0	0	1
ambiente, serviços urbanos e equipamentos municipais	Organizar, dirigir e operacionalizar os serviços urbanos, quanto à direção e execução das obras por administração direta	CTFP Tempo Indetermina do																1															1	0	0	1
	PCQA, ruído e ambiente	CTFP Tempo Indetermina do	Biologia / Geologia							1																							1	0	0	1
	Executar tarefas de secretariado e demais tarefas de apoio administrativo necessários ao funcionamento das secções que compõe a Divisão	CTFP Tempo Indetermina do													1																		1	0	0	1
	Colaborar e prestar apoio técnico na atualização do cadastro, na fiscalização de obras, na preparação de estudos e projetos respeitantes a infraestruturas das redes de abastecimento e drenagem de águas residuais e pluviais	CTFP Tempo Indetermina do																												1			1	0	0	1
		CTFP Tempo Indetermina do										1																					1	0	0	1
		CTFP Tempo Indetermina do													5		0																5	0	0	5
		CTFP Tempo Indetermina do																												1			1	0	0	1
		CTFP Tempo Indetermina do													2		1																2	0	1	3

			" all	CI (<u>aç</u>	<u>au</u>	<u>a</u>	U	1417	<u> </u>		<u> </u>	<u>'L</u>	П		<u>၂</u>	<u> </u>		<u>. </u>	<u> </u>	<u> </u>																
Unidade orgânica/centros			Área Funciona	1	Cargo	os Di	rigen	ites							C	Carre	eiras	Gerai	s						- [or Té	dena écnico	ا ا	Técni forma		Esp Fiso	arreri ecial caliza o	de	rab. Ocup.	rab. Livres	Postos Trab. Prev.	AL
de competência/áre a de actividades	Competências	Vínculo	l / Habilitaci onal	D	nefe d ivisão	0	4.°	gente grau	,	_	erior	or	orde Técr	nico	Τé	écnic	nte co	o G Opera	regac eral aciona	Оре	o eraci I	ona	Oper		te nal		mátic	а			F	iscal		Nº Postos Trab. Ocup.	Nº Postos Trab. Livres	N° Postos T	TOTAL
				0	L	Р	0	L F	C) L	. P	0	L	Р	0	L	Р	0 1	_ P	0	L	Р	0	L	Р	0	L P	, c	L	Р	0	L	Р		Ш		Ш
		CTFP Tempo Indetermina do																					2											2	0	0	2
Secção de águas, saneamento e	Assegurar o trabalho administrativo da Divisão de Ambiente, Serviços Urbanos e Equipamentos Municipais, e proceder à faturação e cobrança da prestação de serviços inerentes ao fornecimento de	CTFP Tempo Indetermina do													1																			1	0	0	1
resíduos sólidos	água, de saneamento e recolha e tratamento de resíduos sólidos urbanos prestados pelo município	CTFP Tempo Indetermina do																		1	1													1	1	0	2
		CTFP Tempo Indetermina do													2																			2	0	0	2
		CTFP Tempo Indetermina do																					17	5	0									17	5	0	22

			" aite	ti (аÇ	au	a	U	IVI	MI	_	L	<u>'</u>	Г		J	U	\neg L		UZ	·U																	
Unidade orgânica/centros			Área Funciona	(os Di												Gerai									écnic	:o	Téci	nico nática	Es _l Fis	Carre pecia caliz o	al de zaçã	rab. Ocup.	rab. Livres	Postos Trab. Prev.	AL	
de competência/áre a de actividades	Competências	Vínculo	I / Habilitaci onal		nefe d ivisã			gente grau			nico erior		orde Téci			ister	nte	Encar o G Opera	eral		0	_		sister racio	nte	Infor	mátic	ca "	illoiti	iatica		Fisca	al	N° Postos Trab. Ocup.	N° Postos Trab. Livres	N° Postos T	TOTAL	
				0	L	Р	0	L F		ו כ	- P	0	L	Р	0	L	Р	0 1	- P	0	L	Р	0	L	Р	0	L	P (0 L	_ P	0	L	Р	_		_		
	Assegurar a varredura manual e ou mecânica de ruas, praças, avenidas e demais lugares públicos	CTFP Tempo Indetermina do																					18	6										18	8 6	(2	4
Serviços de parque de máquinas e oficinas		CTFP Tempo Indetermina do																					4											4	· 0	() ,	4
	Assegurar a defesa e a correta utilização dos recursos	CTFP Tempo Indetermina do									1																							C	0		1	1
	ambientais, sensibilizar para questões de natureza ambiental e zelar pela higiene e salubridade pública, assegurando a execução dos serviços respetivos	CTFP Tempo Indetermina do																					11											11	0	(1	1
		CTFP Tempo Indetermina do													2																			2	2 0	() :	2
		CTFP Tempo Indetermina do																					1											1	0	()	1

			aitt	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>			, vi				•			<u> </u>		_																		
Unidade orgânica/centros de competência/áre a de actividades	Competências	Vínculo	Área Funciona I / Habilitaci onal	Ch	Cargo nefe d ivisão	os Di	rigen			Técr		Со	orde Técr	nad	Ass		iras	Gerai Encai o G Opera	s rrega ieral	dEr	ncarı o		As	siste eracio	nte	Coor or Te Infor	cnic	ء ا ہ	Técr lform	nico rática	Esp Fis	carre caliz o	al de zaçã	N° Postos Trab. Ocup.	Nº Postos Trab. Livres	N° Postos Trab. Prev.	TOTAL
				0	L	P	0	L F	, () L	. P	0	Īι	Р	0	L	Р	0 1	L F	, c	TL	Р	0	L	Р	0	L F	, () L	Р	0	L	Р	ž	ž	Ž	
Serviço de manutenção de edifícios e equipamentos municipais	Assegurar o estado de conservação e operacionalidade das infraestruturas e equipamentos municipais	CTFP Tempo Indetermina do																					67	4	2									67	4	2	73
		Comissão de Serviço	Comissão de Serviço	1	0																													1	0	0	1

_				ant	<u> </u>	<u> 19</u> 0	<u> </u>	<u>u</u>	<u> </u>	VI/	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>			<u> </u>	<u> </u>			<u>U</u> 4	<u>- U</u>																
	Jnidade orgânica/centros de competência/áre a de actividades	Competências	Vínculo	Área Funciona I / Habilitaci onal	Ch Di	efe d visão	le D	Dirig 4.° ç	ente grau	s	écni super	rior	or -	order Técni	ico	Ass Té	ister	nte o	Gerai Encai o G Opera	rrega ieral acior	а О	C	ciona	As Op	 ional	or 1 Info	erder écn rmát	ico tica	Info	ecnico rmátio	ca –	Fis	cial d lizaç	de sã d	N⁰ Postos Trab. Ocup.	Nº Postos Trab. Livres	Nº Postos Trab. Prev.	TOTAL
	Divisão do acão	Promover o desenvolvimento do concelho ao nível da educação, da habitação social e da prestação de serviços sociais	CTFP Tempo Indetermina do	Serviço Social/Poli tica Social						1		0			-			'										•							1	0	0	1
			CTFP Tempo Indetermina do	Serviço Social						2		1																				1			2	0	1	3
	Secção de	Assegurar as atividades inerentes à identificação das carências sociais do município, à promoção e	CTFP Tempo Indetermina do	Sociologia						2		1																							2	0	1	3
	intervenção e respostas sociais	desenvolvimento dos serviços sociais de apoio a grupos, famílias e indivíduos carenciados	CTFP Tempo Indetermina do													1																			1	0	0	1
			CTFP Tempo Indetermina do																					1	0										1	0	0	1
	Serviço de	Assegurar as atividades inerentes à gestão do parque habitacional	CTFP Tempo Indetermina do													3																			3	0	0	3
	habitação	degradado do concelho, bem como promover outros programas habitacionaiss	CTFP Tempo Indetermina do																													1			1	0	0	1
	Serviço de	Assegurar o apoio técnico e administrativo à Comissão	CTFP Tempo Indetermina do	Filosofia						1																									1	0	0	1
	educação	de Menores e Jovens	CTFP Tempo Indetermina do													1		1																	1	0	1	2

			aitt	<u> </u>	<u>. y c</u>		u	<u>, 17</u>		<u> </u>	, L			_	<u> </u>																					
Unidade orgânica/centros de competência/áre a de actividades	Competências	Vínculo	Área Funciona I / Habilitaci onal	Che Di	efe de	e [Dirige 4.º gr	nte au	Su	écnico uperio	r o	or Té	denad cnico	As T	siste	nte	o (Ope	ais arrega Geral racion L	na O	c	ciona	As Op		nte onal	or T Infor	rdena écnic mátic	ca Ir	nforr	nico nática	Es _i Fis	Carrei specia scaliz o Fisca	al de raçã al	N° Postos Trab. Ocup.	Nº Postos Trab. Livres	Nº Postos Trab. Prev.	TOTAL
		Comissão de Serviço	Comissão de Serviço	1	L F) <u>L</u>	Р	0	L I	PIC) L	- P	0	L	Р					· P	0	L	Р				0 1	L P	0	L	Р	1	0	0	1
	Promover o desenvolvimento do concelho ao nível da cultura, juventude e desporto	CTFP Tempo Indetermina do	Relações Públicas e Comunica ção						1																								1	0	0	1
		CTFP Tempo Indetermina do	Turismo						1		1																						1	0	1	2
	Coordenar e assegurar a receção e visitas guiadas aos visitantes dos núcleos museológicos	CTFP Tempo Indetermina do												3		0																	3	0	0	3
		CTFP Tempo Indetermina do	História de Arte						1																								1	0	0	1
		CTFP Tempo Indetermina do	Comunica ção Social e Cultura						1																								1	0	0	1
		do	o e Museologi a								1																						0	0	1	1
	Dinamizar os núcleos museológicos, nomeadamente do Museu Municipal, do Emigrante, Vivo do Franciscanismo, do Arcano Místico, do Moinho, Torre Sineira e outros	CTFP Tempo Indetermina do										1																					1	0	0	1
		CTFP Tempo Indetermina do												4		0																	4	0	0	4

			I	aitt	<u> </u>	<u> 175</u>	<u> </u>	u	<u> </u>	""	\ 1	•				<u> </u>	<u> </u>	'		<u> </u>															
de com	nica/centros	Competências	Vínculo	Área Funciona I / Habilitaci onal	Ch Di	Cargos nefe de ivisão	е	Dirige 4.° g	ente rau	s	écnic uperi	or	Coor or To	СО	Assis Téc	stent	te O	Gerais Incarro o Ge Operaco I	egad ral ciona		o racio I	na C		or Integral	oorde Téc forma	nico ática	Info	écnico rmátic	Es Fi	scaliz o Fisc	al de zaçã al	N° Postos Trab. Ocup.	Nº Postos Trab. Livres	N⁰ Postos Trab. Prev.	TOTAL
			CTFP Tempo Indetermina do														1															0	0	1	1
			CTFP Tempo Indetermina do																				2	0								2	0	0	2
			Indetermina	Sociologia						1																						1	0	0	1
juve		Inserir, e catalogar todas as obras bibliográficas, numa base de dados, assegurando a sua constante atualização	Indetermina do												3	1	0															3	1	0	4
			Indetermina	História						1																						1	0	0	1
		Catalogar e assegurar a conservação dos documentos	CTFP Tempo Indetermina do	Ciências da Informaçã o e da Document ação						1																						1	0	0	1
		do Arquivo Municipal	CTFP Tempo Indetermina do												3		1															3	0	1	4

				* and	71 C	аÇ	au	, a	U	IVI/	4		U		L	_0	J	U	\neg L		U Z	4 U																
org de cor	idade lânica/centros mpetência/áre e actividades	Competências	Vínculo	Área Funciona I / Habilitaci onal	Ch	Cargo nefe o	de		tes gente grau		Гéсп Supe			order Técn		Ass	arrei isten	ite	Gerai Encar o G Opera	rega eral		C	1	As	siste eracio	nte	Coor or To Infor		0 Ir	Téci nform	nico nática	Esp Fiso	Carrer pecia caliza o Fisca	al de açã	N° Postos Trab. Ocup.	Nº Postos Trab. Livres	N° Postos Trab. Prev.	TOTAL
					0	L	Р	0	L P	0	L	Р	0	L	Р	0	L	Р	0 1	L F	C	L	. Р	0	L	Р	0	L F	> (ΣL	. Р	0	L	Р	Z	z	~	
			CTFP Tempo Indetermina do													3		0																	3	0	C	3
		Assegurar a dinamização cultural e artística do concelho e, em especial, proceder à organização e funcionamento																	T											1	\top			П	1	0	0	1
		do Teatro Ribeiragrandense	do CTFP Tempo				4	+	+	+	+	+			\dashv	\dashv	+	\dashv	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	\vdash	Н		Ŭ	_	\vdash
			Indetermina do							'	1																								1	0	C	1
			CTFP Tempo Indetermina do																					2		0									2	0	C	2
			CTFP Tempo Indetermina do	Sociologia						,	1																								1	0	С	1
		Assegurar o acesso público do espaço do centro comunitário, bem como a todos os serviços ali prestados	CTFP Tempo Indetermina do															1													\perp				0	0	1	1
			CTFP Tempo Indetermina do																					1		1									1	0	1	2
		Gerir os espaços, equipamentos e instalações	CTFP Tempo Indetermina do	Desporto/ Educação Fisica e Desporto						,	1	0																							1	0	C	1
	rviço de gestão equipamentos	desportivas municipais, de modo a otimizar e catapultar a sua rentabilidade social nomeadamente	Indetermina													1																			1	0	C	1
	desportivos	ou prestando um serviço de qualidade, baseado nos princípios da equidade social, da saúde, da educação e do desporto	CTFP Tempo Indetermina do																					4		2									4	0	2	2 6

			aitt	<u> </u>	чy	<u>u</u>	<u> </u>	<u> </u>		<i>,</i> vi	, ,					<u> </u>				<u> </u>																	
Unidade orgânica/centros			Área Funciona	l	Carg	os C	Diriger	tes							C	arrei	iras	Gerai	s							Coor or Te	écnic	م ا ہ	Técr	nico nática	Es	Carre pecia caliz o	al de	Trab. Ocup.	Trab. Livres	Trab. Prev.	AL
de competência/áre a de actividades	Competências	Vínculo	I / Habilitaci onal		nefe ivisã		Diriç 4.º	gente grau			nico erior		orde Téci	enad nico		isten	nte	Encar o G Opera	eral		0	_	Ass	ister racio	nte	Infor	mátic	a ""	iioiii	latica		Fisca	al	N° Postos T	N° Postos T	N° Postos T	TOTAL
				0	L	Р	0	L	P	DL	_ P	0	L	Р	0	L	Р	0 1	_ P	0	L	Р	0	L	Р	0	L F		L	- P	0	L	Р			_	
Serviço de gestão de equipamentos balneares e recreativos	Gerir, coordenar e desenvolver as competências do município no âmbito das praias municipais	CTFP Tempo Indetermina do																					3		1									3	3 0	1	4
		CTFP Tempo Indetermina do													2																			2	2 0	С	2
Serviço de apoio à execução de eventos	Prestar colaboração, conforme as suas especialidades, em todos os eventos de âmbito ou promoção municipal, afetando pessoal, quando tal for entendido necessário, nomeadamente em montagem de palcos, transportes e cargas e descargas																						10		3									10	0	3	13
TOTAL				7	0	0	1	0	0 3	35	0 12	2 7	0	0	76	3	10	1	0	0	1 :	1 0	165	15	15	1	0	0	5	0 0) 4	1 0	0	303	19	37	359