

MAPA DE PESSOAL 2018

| Unidade orgânica/centros de competência/área de actividades | Competências | Vínculo | Área Funcional / Habilitacional | Cargos Dirigentes | | | | | | | | | Carreiras Gerais | | | | | | | | | | | | | | | Coordenador Técnico Informática | Técnico Informática | Fiscais Municipais | Nº Postos Trab. Ocup. | Nº Postos Trab. Livres | Nº Postos Trab. Prev. | TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---------------------------------|-------------------|---|---|--------------------|---|---|------------------|---|---|---------------------|---|---|--------------------|---|---|-------------------------------|---|---|-------------------------|---|---|------------------------|---|---|---------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Chefe de Divisão | | | Dirigente 4.º grau | | | Técnico Superior | | | Coordenador Técnico | | | Assistente Técnico | | | Encarregado Geral Operacional | | | Encarregado Operacional | | | Assistente Operacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P | | | | | | | | O | L | P | | | | | | | | | | | | | | |
| Gabinete de apoio à presidência | Assessorar do ponto de vista técnico e administrativo o Presidente da Câmara, planear e acompanhar as atividades promovidas no Município e assegurar a sua coordenação e articulação com as linhas de orientação estratégica do município | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | Assegurar o expediente geral e o arquivo de toda a documentação referente aos serviços e órgãos da Câmara Municipal | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | Conduzir as viaturas oficiais ligeiras para transporte de membros do executivo e cuidar da manutenção das mesmas | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | |
| Serviço de comunicação e imagem | O intercâmbio de informação o seu planeamento e acompanhamento das atividades de comunicação promovidas no Município para com as entidades e o público externo | CTFP Tempo Indeterminado | Design Industrial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | |
| Serviço de apoio às freguesias | Em cooperação com os diversos serviços do município, promover a política municipal de descentralização e delegação de competências e recursos, assegurando a articulação e a cooperação sistemática entre o município e as juntas de freguesia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Serviço de apoio às associações, ao turismo e à economia local | Promoção da política municipal de apoio às coletividades e instituições de natureza cultural e desportiva, bem como às instituições particulares de solidariedade social, e em especial, ao setor económico, no sentido do desenvolvimento das suas competências e recursos, assegurando a sua articulação e a cooperação sistemática com o município, em prol do bem -estar e qualidade de vida da sua população | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | 2 | | | | | | | |
| | | CTFP Tempo Indeterminado | Biologia / Geologia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | | | |
| Gabinete jurídico | Prestar assessoria jurídica aos órgãos do município e a todos os serviços da Câmara e coordenar os procedimentos relativos a processos de contencioso judicial | CTFP Tempo Indeterminado | Direito | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 1 | 3 | | | | |
| Serviço de contencioso | Registar, instruir e acompanhar autos de transgressão, reclamações, impugnações e recursos e dar -lhes o respetivo | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | | |
| | Assegurar a cobrança dos valores em dívida ao município, sobre os quais haja poder da autarquia de administração tributária | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 | 2 | |
| Gabinete de Saúde Pública | Assegurar as atividades de competência municipal no que respeita à saúde pública do concelho | CTFP Tempo Indeterminado | Medicina Veterinária | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| | Assegurar o atendimento ao municípe e centralizar todo o relacionamento dos serviços com o municípe e a informação relativa aos seus processos, bem como assegurar o expediente geral e o arquivo corrente de toda a documentação | Comissão de Serviço | Comissão de Serviço | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 |
| | | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 |

MAPA DE PESSOAL 2018

| Unidade orgânica/centros de competência/área de actividades | Competências | Vínculo | Área Funcional / Habilitacional | Cargos Dirigentes | | | | | | Carreiras Gerais | | | | | | | | | Coordenador Técnico Informática | Técnico Informática | Fiscais Municipais | Nº Postos Trab. Ocup. | Nº Postos Trab. Livres | Nº Postos Trab. Prev. | TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|---------------------------------|-------------------|---|---|--------------------|---|---|------------------|---|---|---------------------|---|---|--------------------|---|---|---------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------|-------------------------------|---|---|-------------------------|---|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Chefe de Divisão | | | Dirigente 4.º grau | | | Técnico Superior | | | Coordenador Técnico | | | Assistente Técnico | | | | | | | | | | Encarregado Geral Operacional | | | Encarregado Operacional | | | Assistente Operacional | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P | | | | | | | | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P | | | | |
| Serviço de gestão de recursos humanos | Assegurar a execução de todas as atividades inerentes à gestão do pessoal ao serviço da Câmara Municipal da Ribeira Grande | CTFP Tempo Indeterminado | Gestão de Recursos Humanos | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | |
| | | CTFP por tempo indeterminado | Públicas e Relações | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 1 | 1 | | | | | |
| | | CTFP por tempo determinado | Públicas e Relações | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| | | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 | 2 | | | | | |
| Serviços gerais | Superintender e assegurar o serviço de limpeza das instalações onde se situam os serviços da Câmara Municipal | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | 0 | 3 | | | | |
| | Superintender e assegurar o serviço de Reprografia. Superintender e assegurar o serviço dos assistentes operacionais de apoio aos serviços administrativos camarários. | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 0 | 4 | | | | |
| | Assegurar a gestão diária dos motoristas ou condutores eventuais de viaturas atribuídas aos serviços internos | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 | 2 | | | |
| | Assegurar todas as comunicações dos serviços telefónicos da autarquia com o exterior e vice-versa, ou entre os seus próprios serviços, nas melhores condições possíveis, com sigilo, celeridade e eficácia | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 | 2 | | |
| Serviço de subsídios e transferências | Elaborar de forma integrada com os restantes serviços na elaboração das candidaturas a instrumentos financeiros comunitários ou nacionais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Serviço de contratação e aprovisionamento | Conduzir os processos de aquisição de bens e serviços relativos ao aprovisionamento dos serviços municipais, respeitando os melhores critérios de gestão económica, financeira e de qualidade | CTFP Tempo Indeterminado | Relações Públicas e Comunicação | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| | Desenvolver a gestão de stocks assegurando a sua eficácia e eficiência em matéria administrativa | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | 0 | 3 | |
| | Organizar e manter atualizado o inventário das existências em armazém | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Divisão de urbanismo e planeamento | Coordenar as atividades relativas ao urbanismo e ordenamento do território a realizar no concelho | Comissão de Serviço | Arquitectura | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 |
| | | CTFP Tempo Indeterminado | Arquitectura | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 |

MAPA DE PESSOAL 2018

| Unidade orgânica/centros de competência/área de actividades | Competências | Vínculo | Área Funcional / Habilitacional | Cargos Dirigentes | | | | | | Carreiras Gerais | | | | | | | | | Coordenador Técnico Informática | Técnico Informática | Fiscais Municipais | Nº Postos Trab. Ocup. | Nº Postos Trab. Livres | Nº Postos Trab. Prev. | TOTAL | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|---------------------------------|-------------------|---|---|--------------------|---|---|------------------|---|---|---------------------|---|---|--------------------|---|---|---------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------|-------------------------------|---|---|-------------------------|---|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Chefe de Divisão | | | Dirigente 4.º grau | | | Técnico Superior | | | Coordenador Técnico | | | Assistente Técnico | | | | | | | | | | Encarregado Geral Operacional | | | Encarregado Operacional | | | Assistente Operacional | | | | | | | |
| | | | | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P | | | | | | | | O | L | P | O | L | P | O | L | P | | | | | |
| Secção de gestão, monitorização de processos e expediente | Executar tarefas de secretariado e demais tarefas de apoio administrativo necessários ao funcionamento da Divisão a que reporta | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | |
| Serviço de obras particulares e atendimento ao público | Atendimento geral do público, no que respeita aos serviços prestados pela divisão respetiva | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | 0 | 3 | | | | | |
| Serviço de arquitetura, desenho e fiscalização | Apreciar e informar os projetos respeitantes a viabilidade, licenciamento, comunicação prévia de operações de urbanização e edificação, tendo em conta nomeadamente o seu enquadramento nos planos e estudos urbanísticos existentes e sua conformidade com as leis e regulamentos em vigor | CTFP Tempo Indeterminado | Arquitectura | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| | | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 1 | 1 | | | |
| | Coordenação e fiscalização na execução de obras | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | | | |
| | Assegurar a fiscalização de todas as obras desenvolvidas na área do Concelho | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 | 2 | | | |
| Serviço de planeamento e informação geográfica | Elaboração e controlo dos documentos de carácter estrutural, de planeamento em qualquer vertente | CTFP Tempo Indeterminado | Arquitectura | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | | | |
| Divisão de obras públicas e trânsito | Coordenar e fiscalizar as atividades relativas às obras públicas a realizar no concelho | Comissão de Serviço | Comissão de Serviço | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | | |
| | | CTFP Tempo Indeterminado | Engenharia Civil | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| | | CTFP Tempo Indeterminado | Engenharia Civil | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | 2 | |
| Secção de obras e contratação pública | Coordenar a preparação e organização dos concursos para adjudicação de empreitadas de construção de infraestruturas municipais | CTFP Tempo Indeterminado | Gestão | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| | | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 |
| | | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | 0 | 3 | |
| Serviço de trânsito | Assegurar a colocação, reparação, substituição e manutenção de sinalização em zonas urbanas e rurais, com especial incidência na sinalização de trânsito | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | 0 | 3 | | |
| Serviço de fiscalização técnica | Fiscalizar o modo de execução dos contratos públicos de empreitadas, através de inspeção de locais, equipamentos, documentação, registos informáticos e contabilidade ou mediante pedidos de informação | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| | | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| | Coordenar a atividade do Município no que respeita à qualidade urbana, manutenção e | Comissão de Serviço | Comissão de Serviço | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 |

MAPA DE PESSOAL 2018

| Unidade orgânica/centros de competência/área de actividades | Competências | Vínculo | Área Funcional / Habilitacional | Cargos Dirigentes | | | | | | Carreiras Gerais | | | | | | | | | Coordenador Técnico Informática | Técnico Informática | Fiscais Municipais | Nº Postos Trab. Ocup. | Nº Postos Trab. Livres | Nº Postos Trab. Prev. | TOTAL | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|---------------------------------|-------------------|---|---|--------------------|---|---|------------------|---|---|---------------------|---|---|--------------------|---|---|---------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------|-------------------------------|---|---|-------------------------|---|---|------------------------|---|---|
| | | | | Chefe de Divisão | | | Dirigente 4.º grau | | | Técnico Superior | | | Coordenador Técnico | | | Assistente Técnico | | | | | | | | | | Encarregado Geral Operacional | | | Encarregado Operacional | | | Assistente Operacional | | |
| | | | | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P | | | | | | | | O | L | P | O | L | P | O | L | P |
| Divisão de ambiente, serviços urbanos e equipamentos municipais | conservação de espaços verdes, edifícios e equipamentos municipais e de prestação de | CTFP Tempo Indeterminado | Engenharia Civil | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| | Coordenar trabalhos e aprovisionamento de materiais e equipamentos eletromecânicos, no âmbito de manutenção e reparação de instalações electromecânicas dos equipamentos municipais. Promover todo o processo de licenciamento de captações de nascentes e Cascalheiras. Execução do PCQA e respetivos mapas. | CTFP Tempo Indeterminado | Engenharia Território | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | | |
| | Organizar, dirigir e operacionalizar os serviços urbanos, quanto à direção e execução das obras por administração direta | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | | |
| | Executar tarefas de secretariado e demais tarefas de apoio administrativo necessários ao funcionamento das secções que compõe a Divisão | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | | | |
| | Colaborar e prestar apoio técnico na atualização do cadastro, na fiscalização de obras, na preparação de estudos e projetos respeitantes a infraestruturas das redes de abastecimento e drenagem de águas residuais e pluviais | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | | | |
| | Coordenar o sistema permanente de controlo do estado de higiene de ruas, praças, praias, logradouros, jardins ou qualquer outro espaço de uso público | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | | |
| Secção de águas, saneamento e | | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | | | |
| | | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | 0 | 3 | | |
| | | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | | |
| | | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 2 | 2 | | |
| | | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 0 | 0 | 4 | |
| | Assegurar o trabalho administrativo da Divisão de Ambiente, Serviços Urbanos e Equipamentos Municipais, e proceder à faturação e cobrança da prestação de serviços inerentes ao fornecimento | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | |

MAPA DE PESSOAL 2018

| Unidade orgânica/centros de competência/área de actividades | Competências | Vínculo | Área Funcional / Habilitacional | Cargos Dirigentes | | | | | | | | | Carreiras Gerais | | | | | | | | | | | | Coordenador Técnico Informática | Técnico Informática | | | Fiscais Municipais | | | Nº Postos Trab. Ocup. | Nº Postos Trab. Livres | Nº Postos Trab. Prev. | TOTAL | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---------------------------------|-------------------|---|---|--------------------|---|---|------------------|---|---|---------------------|---|---|--------------------|---|---|-------------------------------|---|---|-------------------------|---|---|---------------------------------|---------------------|--|--|--------------------|--|--|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------|------------------------|---|---|---|----|---|---|----|---|---|---|----|
| | | | | Chefe de Divisão | | | Dirigente 4.º grau | | | Técnico Superior | | | Coordenador Técnico | | | Assistente Técnico | | | Encarregado Geral Operacional | | | Encarregado Operacional | | | | | | | | | | | | | | Assistente Operacional | | | | | | | | | | | |
| | | | | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P | | | | | | | | | | | | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P |
| Serviço de gestão ambiental | Assegurar a defesa e a correcta utilização dos recursos ambientais, sensibilizar para questões de natureza ambiental e zelar pela higiene e salubridade pública, assegurando a execução dos serviços respetivos | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | | | | 12 | 0 | 0 | 12 | | | | |
| Serviço de manutenção de edifícios e equipamentos municipais | Assegurar o estado de conservação e operacionalidade das infraestruturas e equipamentos municipais | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | 2 | 0 | 0 | 2 | | |
| | | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | 0 | 0 | 1 |
| | | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 51 | 3 | 2 | 56 | | | | 56 |
| Divisão de ação social e educação | Promover o desenvolvimento do concelho ao nível da educação, da habitação social e da prestação de serviços sociais | Comissão de Serviço | Comissão de Serviço | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | | |
| | | CTFP Tempo Indeterminado | Serviço Social/Política Social | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| Secção de intervenção e respostas sociais | Assegurar as atividades inerentes à identificação das carências sociais do município, à promoção e desenvolvimento dos serviços sociais de apoio a grupos, famílias e indivíduos carenciados | CTFP Tempo Indeterminado | Serviço Social | | | | | | | | | 2 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 1 | 3 | |

MAPA DE PESSOAL 2018

| Unidade orgânica/centros de competência/área de actividades | Competências | Vínculo | Área Funcional / Habilitacional | Cargos Dirigentes | | | | | | Carreiras Gerais | | | | | | | | | | | | | | | Coordenador Técnico Informática | Técnico Informática | Fiscais Municipais | Nº Postos Trab. Ocup. | Nº Postos Trab. Livres | Nº Postos Trab. Prev. | TOTAL | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|--|-------------------|---|---|--------------------|---|---|------------------|---|---|---------------------|---|---|--------------------|---|---|-------------------------------|---|---|-------------------------|---|---|---------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Chefe de Divisão | | | Dirigente 4.º grau | | | Técnico Superior | | | Coordenador Técnico | | | Assistente Técnico | | | Encarregado Geral Operacional | | | Encarregado Operacional | | | | | | | | | | Assistente Operacional | | | | | | | | |
| | | | | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P | | | | | | | | O | L | P | O | L | P | O | L | P |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Inserir, e catalogar todas as obras bibliográficas, numa base de dados, assegurando a sua constante atualização | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 0 | 3 | | | | |
| | Catalogar e assegurar a conservação dos documentos do Arquivo Municipal | CTFP Tempo Indeterminado | História | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| | | CTFP Tempo Indeterminado | Ciências da Informação e da Documentação | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 1 | 1 | | | | |
| | | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 | 2 | | | | | |
| | Assegurar a dinamização cultural e artística do concelho e, em especial, proceder à organização e funcionamento do Teatro Ribeiragrãndense | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 2 | 3 | | | | |
| | | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| | | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | | |
| | | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | 1 | | | | | | | | 2 | 0 | 1 | 3 | | | | | |
| | Assegurar o acesso público do espaço do centro comunitário, bem como a todos os serviços ali prestados | CTFP Tempo Indeterminado | Sociologia | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | | |
| | | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | | |
| Serviço de gestão de equipamentos desportivos | Gerir os espaços, equipamentos e instalações desportivas municipais, de modo a otimizar e catapultar a sua rentabilidade social nomeadamente polidesportivos, espaços lúdico-desportivos e espaços naturais com potencialidades desportivas, oferecendo ou prestando um serviço de qualidade, baseado nos princípios da equidade social, da saúde da | CTFP Tempo Indeterminado | Desporto | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 1 | 1 | | | | | |
| | | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 2 | 3 | | | | | | |
| Serviço de gestão de equipamentos balneares e recreativos | Gerir, coordenar e desenvolver as competências do município no âmbito das praias municipais | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | 1 | | | | | | | 4 | 0 | 1 | 5 | | | | | |
| Serviço de apoio à execução de eventos | Prestar colaboração, conforme as suas especialidades, em todos os eventos de âmbito ou promoção municipal, afetando pessoal, quando tal for entendido necessário, nomeadamente em montagem de palcos, transportes e cargas e descargas | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 | 2 | | | | | |
| | | CTFP Tempo Indeterminado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 4 | | | | | 1 | 0 | 4 | 5 | | | | | |

MAPA DE PESSOAL 2018

| Unidade orgânica/centros de competência/área de actividades | Competências | Vínculo | Área Funcional / Habilitacional | Cargos Dirigentes | | | | | | | | | Carreiras Gerais | | | | | | | | | | | | | | | Coordenador Técnico Informática | Técnico Informática | Fiscais Municipais | Nº Postos Trab. Ocup. | Nº Postos Trab. Livres | Nº Postos Trab. Prev. | TOTAL | | | | | | |
|---|--------------|---------|---------------------------------|-------------------|---|---|--------------------|---|---|------------------|---|----|---------------------|---|---|--------------------|---|----|-------------------------------|---|---|-------------------------|---|---|------------------------|---|----|---------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------|---|---|-----|---|----|------------|
| | | | | Chefe de Divisão | | | Dirigente 4.º grau | | | Técnico Superior | | | Coordenador Técnico | | | Assistente Técnico | | | Encarregado Geral Operacional | | | Encarregado Operacional | | | Assistente Operacional | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P | O | L | P | | | | | | | | O | L | P | O | L | P |
| TOTAL | | | | 7 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 29 | 0 | 12 | 7 | 0 | 0 | 57 | 1 | 11 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 143 | 4 | 11 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 | 254 | 5 | 36 | 295 |