

Arquivo Municipal

AUTO DE ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO

Aos _____ dias do mês de _____ de _____,
no _____ (1), perante _____ (2)
e _____ (3), dando cumprimento _____ (4),
procedeu-se à _____ (5) da documentação proveniente
de _____ (6), conforme consta na guia de remessa anexa,
que rubricada e autenticada por estes representantes, fica a fazer parte integrante
deste auto.

O identificado conjunto documental ficará sob custódia
de _____ (1) e a sua utilização sujeita aos regulamentos
internos, podendo ser objecto de todo o necessário tratamento arquivístico no que
respeita à conservação, acessibilidade e sua comunicação.

Da entrega lavra-se o presente auto, feito em duplicado e assinado pelos
representantes das duas entidades.

Data: ____/____/____

O Representante do _____ (6) _____ (7).

O Representante do _____ (1) _____ (8).

- (1) Designação do arquivo da autarquia local.
- (2) Nome e cargo do responsável do serviço produtor.
- (3) Nome e cargo do responsável do arquivo da autarquia local.
- (4) Diploma legal ou despacho que autoriza o acto.
- (5) Natureza do acto: transferência, incorporação, depósito, doação, compra, etc.
- (6) Designação do serviço produtor.
- (7) Assinatura do responsável do serviço produtor.
- (8) Assinatura do responsável do arquivo da autarquia local.

