

RELAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS SITUAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES	
---	--

Designação da entidade	CÂMARA MUNICIPAL DA RIBEIRA GRANDE
------------------------	---

Gerência	DE 01 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2015
----------	--

Situação na entidade a que respeita a conta				Cargos acumulados Funções públicas e/ou privadas		
NOME	Cargo ou função	Data do provimento	Forma do provimento	Cargo ou função	Regime de acumulação	Data do despacho de autorização
Maria Catarina Celorico Pacheco Vieira	Técnica Superior	07-10-2002	CTFP por tempo indeterminado	Profissão Liberal Arquitectura	Art.º 28 da Lei 12-A/2008 de 27 de Fevereiro	06-12-2013
Paulo André da Luz Franco	Técnico Superior	16-04-2008	CTFP por tempo indeterminado	Profissão Liberal Arquitectura	Pelo artº 8º do DL 413/93 de 23/12	29-11-2013
Sónia Moniz do Couto Moniz	Técnica Superior	25-02-2006	CTFP por tempo indeterminado	Profissão Liberal Guia Interprete	Art.º 28 da Lei 12-A/2008 de 27 de Fevereiro	11-02-2012
Emanuel Paulo Pimentel da Costa Correia	Técnico Superior	01-11-2010	CTFP por tempo indeterminado	Profissão Liberal Design Gráfico	Art.º 28 da Lei 12-A/2008 de 27 de Fevereiro	27-11-2013
Susana Conceição Ponte Rego	Coordenadora Técnica	24-10-1994	CTFP por tempo indeterminado	Profissão Liberal Gestora de projetos	Art.º 28 da Lei 12-A/2008 de 27 de Fevereiro	07-02-2013
José Manuel Almeida de Medeiros	Técnico Superior	03-04-1995	CTFP por tempo indeterminado	Funções privadas como Presidente do Conselho de Administração do Coliseu	Art.º 28 da Lei 12-A/2008 de 27 de Fevereiro	16-12-2014

Anexo VII, da Resolução nº. 4/2001 - 2ª. Secção do Tribunal de Contas, publicada no D. R., II série, nº. 191, de 18 de Agosto de 2001.

À relação de acumulação de funções, que constitui o anexo VII, no caso de existência de funcionários que acumulem funções, quer públicas quer privadas, com as que desempenham na entidade, deve ser anexada cópia do correspondente requerimento e despacho sobre o mesmo exarado.

O Dirigente responsável pela área Administrativa e/ou Pessoal.

Assinatura,_____

O Membro do executivo responsável pela área/ pelouro de pessoal/recursos humanos.

Assinatura,_____