

|   |  |
|---|--|
| <b>RELAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS SITUAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES</b> |  |
|---|--|

|                        |   |
|------------------------|---|
| Designação da entidade | <b>CÂMARA MUNICIPAL DA RIBEIRA GRANDE</b> |
|------------------------|---|

|          |  |
|----------|--|
| Gerência | <b>DE 01 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2012</b> |
|----------|--|

| Situação na entidade a que respeita a conta |                    |                    |                              | Cargos acumulados<br>Funções públicas e/ou privadas |   |                                 |
|---|--------------------|--------------------|------------------------------|---|---|---------------------------------|
| NOME  | Cargo ou função    | Data do provimento | Forma do provimento          | Cargo ou função                                     | Regime de acumulação                            | Data do despacho de autorização |
| Maria Catarina Celorico Pacheco Vieira      | Técnica Superior   | 07-10-2002         | CTFP por tempo indeterminado | Profissão Liberal<br>Arquitectura                   | Art.º 28 da Lei 12-A/2008<br>de 27 de Fevereiro | 19-02-2009                      |
| Paulo André da Luz Franco                   | Técnico Superior   | 16-04-2008         | CTFP por tempo indeterminado | Profissão Liberal<br>Arquitectura                   | Pelo artº 8º do DL 413/93<br>de 23/12           | 14-02-2011                      |
| Sónia Moniz do Couto Moniz                  | Técnica Superior   | 25-02-2006         | CTFP por tempo indeterminado | Profissão Liberal<br>Guia Interprete                | Art.º 28 da Lei 12-A/2008<br>de 27 de Fevereiro | 11-02-2012                      |
| Maria da Estrela Paiva Garcia               | Assistente Técnica | 02-01-2002         | CTFP por tempo indeterminado | Profissão Liberal<br>Locução Rádio-<br>Animadora    | Art.º 28 da Lei 12-A/2008<br>de 27 de Fevereiro | 21-12-2011                      |

**Anexo VII**, da Resolução nº. 4/2001 - 2ª. Secção do Tribunal de Contas, publicada no D. R., II série, nº. 191, de 18 de Agosto de 2001.

À relação de acumulação de funções, que constitui o anexo VII, no caso de existência de funcionários que acumulem funções, quer públicas quer privadas, com as que desempenham na entidade, deve ser anexada cópia do correspondente requerimento e despacho sobre o mesmo exarado.

O Dirigente responsável pela área Administrativa e/ou Pessoal.

**Assinatura,**\_\_\_\_\_

O Membro do executivo responsável pela área/ pelouro de pessoal/recursos humanos.

**Assinatura,**\_\_\_\_\_