

Arquivo Municipal

AUTO DE EMPRÉSTIMO DE DOCUMENTAÇÃO

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, no _____ (1), perante _____ (2) e _____ (3), dando cumprimento ao ponto 4 do Artigo 22º do Regulamento Interno do AMRG, procedeu-se à _____ (4) de documentação do AMRG proveniente de _____ (5), conforme consta na guia de remessa anexa, que rubricada e autenticada por estes representantes, fica a fazer parte integrante deste auto.

O identificado conjunto documental ficará sob custódia de _____ (2) durante o tempo que se repute necessário.

Da entrega lavra-se o presente auto, feito em duplicado e assinado pelos representantes das duas entidades.

Data: ____/____/____

O Representante do _____ (1) _____ (6).

O Representante do _____ (2) _____ (7).

- (1) Designação do arquivo da autarquia local.
- (2) Nome e cargo do responsável pelo serviço requisitante.
- (3) Nome e cargo do responsável do arquivo da autarquia local.
- (4) Natureza do acto: requisição externa.
- (5) Designação do serviço camarário produtor da documentação requisitada.
- (6) Assinatura do responsável do arquivo da autarquia local.
- (7) Assinatura do responsável pelo serviço requisitante.

