

MAPA DE PESSOAL 2017

Unidade orgânica/centros de competência/área de actividades	Competências	Vínculo	Área Funcional / Habilitacional	Cargos Dirigentes						Carreiras Gerais																		Técnico Informática			Fiscais Municipais			Nº Postos Trab. Ocup.	Nº Postos Trab. Livres	Nº Postos Trab. Prev.	TOTAL
				Chefe de Divisão			Dirigente 4.º grau			Técnico Superior			Coordenador Técnico			Assistente Técnico			Encarregado Geral Operacional			Encarregado Operacional			Assistente Operacional												
				O	L	P	O	L	P	O	L	P	O	L	P	O	L	P	O	L	P	O	L	P	O	L	P	O	L	P							
Gabinete de apoio à presidência	Assessorar do ponto de vista técnico e administrativo o Presidente da Câmara, planear e acompanhar as atividades promovidas no Município e assegurar a sua coordenação e articulação com as linhas de orientação estratégica do município	CTFP Tempo Indeterminado											1																1	0	0	1					
	Assegurar o expediente geral e o arquivo de toda a documentação referente aos serviços e órgãos da Câmara Municipal	CTFP Tempo Indeterminado													1														1	0	0	1					
	Conduzir as viaturas oficiais ligeiras para transporte de membros do executivo e cuidar da manutenção das mesmas	CTFP Tempo Indeterminado																			1								1	0	0	1					
Serviço de comunicação e imagem	O intercâmbio de informação o seu planeamento e acompanhamento das atividades de comunicação promovidas no Município para com as entidades e o público externo	CTFP Tempo Indeterminado	Design Industrial								1																		1	0	0	1					
Serviço de apoio às freguesias	Em cooperação com os diversos serviços do município, promover a política municipal de descentralização e delegação de competências e recursos, assegurando a articulação e a cooperação sistemática entre o município e as juntas de freguesia															1													0	0	1	1					
Serviço de apoio às associações, ao turismo e à economia local	Promoção da política municipal de apoio às coletividades e instituições de natureza cultural e desportiva, bem como às instituições particulares de solidariedade social, e em especial, ao setor económico, no sentido do desenvolvimento das suas competências e recursos, assegurando a sua articulação e a cooperação sistemática com o município, em prol do bem -estar e qualidade de vida da sua população	CTFP Tempo Indeterminado	Sociologia/Política Social/Gestão									1																	1	0	1	2					
		CTFP Tempo Indeterminado	Biologia / Geologia									1																		1	0	0	1				
Gabinete jurídico	Prestar assessoria jurídica aos órgãos do município e a todos os serviços da Câmara e coordenar os procedimentos relativos a processos de contencioso judicial	CTFP Tempo Indeterminado	Direito									2		1															2	0	1	3					
Serviço de contencioso	Registar, instruir e acompanhar autos de transgressão, reclamações, impugnações e recursos e dar -lhes o respetivo	CTFP Tempo Indeterminado														2													2	0	0	2					
	Assegurar a cobrança dos valores em dívida ao município, sobre os quais haja poder da autarquia de administração tributária	CTFP Tempo Indeterminado													2														2	0	0	2					
Gabinete de Saúde Pública	Assegurar as atividades de competência municipal no que respeita à saúde pública do concelho	CTFP Tempo Indeterminado	Medicina Veterinária									1																	0	0	1	1					
	Assegurar o atendimento ao municipe e centralizar todo o relacionamento dos serviços com o	Comissão de Serviço	Comissão de Serviço				1																						1	0	0	1					

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]